

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра высшей математики и методики преподавания математики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

Е.А. Журавлева

« 15 » сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика (наставническая)»

По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – Математика. Информатика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 3 курс (6 семестр), заочная форма – 4 курс (10
триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Педагогическая практика (наставническая)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и профилю «Математика. Информатика» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №125 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

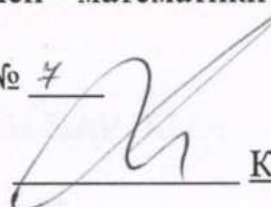
СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры высшей математики и методики преподавания математики ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Ефанина Юлия Викторовна

Утверждена на заседании кафедры высшей математики и методики преподавания математики

Протокол от «13» января 2025 г. № 7

Заведующий кафедрой высшей математики
и методики преподавания математики


Кривко Я.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

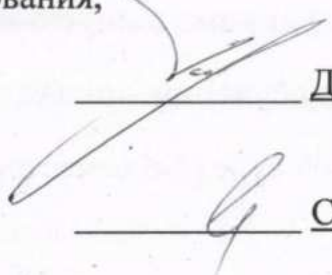
Протокол от «15» января 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии
института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Давыскиба О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования


Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цели проведения практики: формирование личности практиканта как субъекта будущей профессиональной деятельности, способного к реализации своих потенциальных возможностей, актуализации внутренних ресурсов в достижении планируемого результата; обеспечение качественного уровня развития системы наставничества в условиях учебного заведения; подготовка к решению задач наставнической деятельности.

Задачи:

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;

- адаптация бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности, способствование процессу профессионального становления студента-практиканта;

- создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров;

- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;

- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов;

- формированию потребности у практиканта заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности, в профессиональном самоусовершенствовании и самообразовании;

- знакомство с должностными обязанностями и выявление специфики деятельности специалистов, осуществляющих наставнические функции в условиях учебного заведения;

- изучение и анализ практики наставничества в условиях функционирования учебного заведения;

- формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и практиканта;

- определение ключевых профессиональных компетенций, которые будут задействованы у наставника и наставляемого, и их влияния на развитие образовательной и воспитательной деятельности в учреждении;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала студента-практиканта, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная педагогическая практика (наставническая) входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знания основных подходов к воспитанию и обучению учащихся; требований к организации учебного процесса; психологических возрастных особенностей для раскрытия личностных ресурсов наставляемых; форм и методов организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся; технологий командной деятельности и развития лидерства;

умения определять цели своей профессиональной деятельности; установить положительный межличностный контакт в коллективе; разработать оптимальную программу педагогической помощи наставляемого с учетом его особенностей и коммуникативных навыков; формулировать и ставить цели и задачи, планировать работу наставляемого, организовывать и контролировать ее, анализировать результаты проделанной работы, вносить коррективы;

навыки планирования и самоанализа профессиональной деятельности; грамотного, логически верного и аргументированного изложения своей речи; публичного выступления; выбора эффективных механизмов взаимодействия наставника и наставляемого; индивидуальной и коллективной работы с наставляемыми.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: введение в педагогическую специальность, педагогика, психология, возрастная психология, психология развития личности, психология воспитательных практик, технология и организация воспитательных практик (классное руководство), социальное проектирование, обучение служением. Практика является основой для освоения учебных дисциплин: основы педагогического мастерства, методы исследовательской и проектной деятельности.

Педагогическая практика проводится в 6-м семестре (10-м триместре) продолжительностью 2 недели. Общая трудоёмкость освоения практики составляет 3 зачетных единиц для обеих форм обучения, что составляет 108 часов (при объеме самостоятельной работы 104 часа).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-1	ПК-1.1	Знать: приемы и способы

	ПК-1.2	различных практик наставничества в учебном заведении; основы организации педагогического взаимодействия в коллективе.
	ПК-1.3	Уметь: строить отношения с окружающими людьми, коллегами; определять и формулировать формы индивидуального развития и работы в коллективе; анализировать результаты своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения форм, методов и технологии наставничества в условиях учебного заведения; навыками организации взаимодействия в коллективе; навыками выбора эффективных механизмов взаимодействия наставника и наставляемого

4. Структура и содержание проведения практики

Студенты проходят педагогическую практику в Институте физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий кафедрами высшей математики и методики преподавания математики и информационных образовательных технологий и систем, которые могут рассматриваться как экспериментальная площадка для проведения исследований по данному направлению подготовки бакалавров.

1. Вводный этап (1-я неделя).

- Участие в установочной конференции по вопросам организации и содержания педагогической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с групповым руководителем, получение консультации по всем вопросам организации учебной работы.

- Знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием.

- Составление плана проведения практики.

- Составление и ведение дневника практики.

- Студент изучает организационно-функциональную структуру базовой площадки педагогической практики.

- Самостоятельное изучение и анализ научной литературы и нормативно-правовой документации, регулирующей организацию наставничества в условиях образовательного учреждения.

2. Основной этап (2-я неделя).

- Знакомство с определенной группой, изучение личных дел студентов, беседа с куратором группы, посещение занятий в этой группе; выбор эффективных механизмов взаимодействия наставника и наставляемого; составление плана индивидуальной и коллективной работы с наставляемыми.

- Анализ учебных планов, рабочих программ дисциплин, планов воспитательной работы, составление конспектов лекций и практических занятий вместе с преподавателем-наставником; проведение лекционных занятий и анализ их.

- Проведение индивидуальной работы по дисциплине с отстающими учащимися и дополнительных занятий с опережающими учащимися по развитию лидерских способностей.

- Самоанализ деятельности в качестве наставляемого в условиях проводимой практики.

- Ведение дневника практики.

- Посещение группового руководителя для консультаций по проблемным вопросам и отчета по текущему прохождению практики.

- Сбор материала для подготовки отчетной документации по практике.

3. Заключительный этап (2-я неделя).

- Ведение дневника практики.

- Составление отчетной документации по практике.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

В процессе проведения практики применяются стандартные образовательные и научно-исследовательские технологии в форме непосредственного участия студента-практиканта в работе педагогического коллектива общеобразовательной организации в качестве педагога-наставника. Проводятся: апробация различных методик проведения научно-исследовательской и научно-педагогической работы; обработка собранных материалов; анализируются посещенные занятия.

Перед началом и по ходу проведения практики студентам выдаются учебно-методические рекомендации для обеспечения их самостоятельной работы во время педагогической практики. Помимо сбора различных материалов, студент-практикант должен активно общаться с коллегами по педагогическому коллективу, обсуждая с ними полученные результаты собственных наблюдений.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся во время проведения педагогической практики, используются активные и интерактивные формы обучения: мультимедийные технологии; разбор конкретных ситуаций; деловые и ролевые игры, информационные технологии (для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации), личностно-ориентированные технологии обучения.

Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики студенты-практиканты в трехдневный срок готовят и предоставляют групповому руководителю отчетную документацию. Она содержит:

- 1) Индивидуальный план работы студента-практиканта.
- 2) Дневник практики.
- 3) Отчет о прохождении практики.

Кроме того, практикант представляет заключение руководителя практики от профильной организации, что будет учтено групповым руководителем при составлении отчета о выполнении обучающимся программы практики.

Отчетную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20 апреля 2017 года № 238 «Об утверждении Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики». – Луганск : 2017 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sovminlnr.ru/docs/23.05.2017/u238.pdf?ysclid=m5ibv4cq16333488913>

2. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayushikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf

2) дополнительная литература:

1. Прохорова И.К. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях: учебно-методическое пособие / И.К. Прохорова. – Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017. – 80 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177556>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Крутиков М.А. Дневник педагогической практики: учебное пособие / Крутиков М.А., Смирнова И.Н.. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2016. 129 с. – ISBN 978-5-88526-809-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/100918.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Неволина, В. В. Наставничество в образовании: учебно-методическое пособие предназначено для студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и будет способствовать успешному освоению дисциплины «Наставничество в образовании» / В. В. Неволина, С. В. Рябов. – Москва: Перо, 2024. – 68 с.

4. Педагог. Наставник. Наставничество : Лучшие педагогические практики наставничества в Волгоградской области. – Волгоград : РИЦ ГАУ ДПО «ВГАПО», 2023. – 292 с.

5. Педагогические классы как основа взаимодействия школы и педагогического вуза: история и современность. – Благовещенск : Благовещенский государственный педагогический университет, 2023. – 184 с.

6. Наставничество в высшей школе: история и перспективы : сборник научных статей. – Саратов: Саратовский источник, 2023. – 74 с.

7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://svetlyachokhmrn.gosuslugi.ru/netcat_files/19/8/FZ273_23_0.pdf?ysclid=m5ibysx8er284554362

8. Нугуманова, Л. Н. Наставничество: от теории к практике / Л. Н. Нугуманова, Т. В. Яковенко. – Казань: ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан», 2023. – 198 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elementy.ru/catalog/8601/Edinaya_kollektsiya_tsifrovyykh_obrazovatelnykh_resursov_school_collection_edu_ru?ysclid=m5ic8umh8i656534120

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам сайта Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/>

3. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/?ysclid=m5icqk7kkm196216728>

4. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.ru/?ysclid=m5ic4hxtj5245196136>

6. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/defaultx.asp/?/](https://elibrary.ru/defaultx.asp?/)

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

При выполнении различных видов работ на практике используются различные информационные технологии: электронное сопровождение к учебникам на компакт-дисках, ресурсы глобальной сети Internet, программы интегрированного пакета офисных программ, в том числе приложение для подготовки и просмотра презентаций.

8. Материально-техническая база практики

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

– оборудованные аудитории – специализированные кабинеты математики;

– персональные компьютеры; локальное сетевое оборудование; выход в сеть Интернет; сканер, принтер;

– электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) – ROM по математике для средней школы: учебные (в том числе, мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения, цифровые образовательные ресурсы по математике в сети Интернет.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ВГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки / специальность: _____
Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения, _____

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____ цифрой прописью
Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
« _____ » _____ 20____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,
_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики), в период с « _____ » _____ 20____ по « _____ » _____ 20____
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « _____ » _____ 20____ N _____

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
« _____ » _____ 20____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным
планом до

« _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____	МП	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)
		(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	МП	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)
		(И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « _____ » _____ 20____
Печать
Подпись

Прибыл в _____ 20____
Печать
« »
Подпись

Убыл из _____ 20____
Печать
« »
Подпись

Прибыл в Университет « _____ » _____ 20____
Печать
Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования).
 - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели практики: формирование личности практиканта как субъекта будущей профессиональной деятельности, способного к реализации своих потенциальных возможностей, актуализации внутренних ресурсов в достижении планируемого результата; обеспечение качественного уровня развития системы наставничества в условиях учебного заведения; подготовка к решению задач наставнической деятельности.

Задачи:

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;
- адаптация бакалавров к условиям будущей профессиональной деятельности, способствование процессу профессионального становления студента-практиканта;
- создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности бакалавров;
- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов;
- формированию потребности у практиканта заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности, в профессиональном самоусовершенствовании и самообразовании;
- знакомство с должностными обязанностями и выявление специфики деятельности специалистов, осуществляющих наставнические функции в условиях учебного заведения;
- изучение и анализ практики наставничества в условиях функционирования учебного заведения;
- формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и практиканта;
- определение ключевых профессиональных компетенций, которые будут задействованы у наставника и наставляемого, и их влияния на развитие образовательной и воспитательной деятельности в учреждении;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала студента-практиканта, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и /или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Участие в установочной конференции по вопросам организации и содержания педагогической практики		Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с групповым руководителем, получение консультации по всем вопросам организации учебной работы		

1.2.	Знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием.		Составление плана проведения практики.		
1.3.	Изучение организационно-функциональную структуру базовой площадки педагогической практики.		Составление плана проведения практики		
1.4.	Изучение и анализ научной литературы и нормативно-правовой документации		Составление записей в дневнике практики		
2.	Основной этап				
2.1.	Знакомство с группой		Знакомство с составом группы, успеваемостью учащихся, куратором		
2.2.	Анализ учебных планов, рабочих программ дисциплин, планов воспитательной работы		Составление записей в дневнике практики		
2.3.	Посещение лекционных занятий в закреплённой группе		Составление записей в дневнике практики, подготовка анализа посещенного занятия		
2.4.	Составление плана индивидуальной и коллективной работы с наставляемыми.		Составление записей в индивидуальный план работы студента-практиканта		
2.5.	Проведение лекционных занятий в закреплённой группе		Составление записей в дневнике практики, подготовка самоанализа лекционного занятия		
2.6.	Посещение группового руководителя для консультаций по проблемным вопросам и отчета по текущему прохождению практики		Составление записей в дневнике практики		
3.	Заключительный этап				
3.1.	Составление отчетной документации по практике		Сбор материала и составление отчетной документации по практике		